



DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No	DIK.GT.001
İlk Yayın Tarihi	01.01.2019
Revizyon Tarihi	06.05.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1/1

Birimi	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
Kadro Unvanı	Dr. Öğretim Üyesi
Bağlı Bulunduğu Unvan	Rektör
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Üniversitenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek,• Üniversite yönetimi ile eşgüdümlü olarak, uluslararasılaşma ve Üniversitenin yurtdışı tanınırlığını artırma hedefleriyle paralel şekilde strateji geliştirme ve çalışmalar yapmak,• İkili işbirliği protokolü imzalanan Üniversitelere yapılacak ziyaretlere katılacak heyetlerin programları ve Üniversitemize gelecek olan heyetlerin ziyaret programlarını koordine etmek,• Tüm akademik birimlere uluslararası akademik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla destek sağlamak,• Yurtdışı Üniversitelerle akademik ilişkilerin geliştirilmesi, ortak bilimsel faaliyetlerde bulunulması ve öğrenci/akademisyen değişimine imkan tanınması amaçlarıyla ikili işbirliği protokolleri yapılması,• Yapılan ikili işbirliği protokollerinin uygulamaya dökülebilmesi için bilimsel etkinlik ve aktivitelerin planlanması,• Uluslararası öğrenci sayısını arttırmak ve uluslararası öğrencilerin oryantasyon süreçlerini yönetmek amacıyla çeşitli stratejiler belirlemek,• Birimin yıllık faaliyet ve performansına ilişkin raporların hazırlanmasının sağlanması,• Birimdeki çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine ve yabancı dil bilgisine sahip olmak.